

役員会議事録

開催場所：Zoom 会議

開催日時：令和2年5月26日（火）20：00～21：30

参加者：一宮・横田・川上・新居・築添・安藤・相川・渡部・佐藤

欠席：森川・斉藤・花尾

1. ケアマネジャーからの意見集約・区への提言等について

- ・アンケート内容に関しての内容確認（※別紙参照）
- ・アンケート作成に関しては5月初旬に作成したものであって、緊急事態宣言も終了している状況であり、今後の第2波が起きたとき、別の感染症が起きた際の提言をする必要があるかの意見交換を行う。
→感染症に関して大なり小なりの差があり、どの部分に焦点を当てるかの整理が必要ではないか？
→基本的には今回は大規模な感染症、緊急事態宣言等が起きたときに絞った方が良い
- ・最終的には明後日までに修正についての意見
- ・6月5日発送・アンケートの締め切り→6月12日
- ・FAX送信は事業所ごとになるので、人数分コピーし使用してほしいこと明記する

2. 総会について

- ・総会については100人規模の集会在6月・7月はできないのではないかと
よって集会として会員が集まって行わず、委任状を持って本年度は行うこととする。
- ・各部会資料作成→締め切りは6月15日（月）で。
- ・最終的な突き合わせに関しては次回役員会6月23日（火）にて最終調整とする。

3. 会費について

- ・稼働時期が年度途中となることから、全額を取るのには心理的には心情的に難しいと思う。
- ・昨年度までの残金もあるが、通常の加入者数も見込めない可能性もあり不安面も大きい、その為全体的な概算をだし、加入目標数を立てる必要がある。
- ・各部会からの必要な予算を聞き、会計で検討し三役へ連絡、優先順位をつけて役員会で計りを役員会で最終設定額及び事業内容の調整を行う。

参考：年間スケジュール案について

5月：アンケート実施→区への提言：FAX郵送代 6月：総会（郵送による資料配布）：？

7月：広報（総会報告・区への提言報告）：1万程度 9月：研修部会による研修：？

11月：主任部会「大橋先生講義」：3万程度 1月広報（研修報告等）：1万程度

⑦施設部会：？ 3月：全体研修「報酬改定」：会場代のみ？

4. その他

- ・介護保険最新情報

Vol. 836 問5 についての見解

→区としての見解を出してほしいので介護保険課給付係と事業者支援担当で相談を連絡会として依頼。

次回：6月23日（火） 場所：梅ヶ丘の研修センター

記録：渡部